

# UDDANNELSESKATALOG

De Selvstændige Brugsforeningers uddannelseskatalog



2025

Alle kurser udbydes af Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening BA

### STYRK DIG SELV OG DIN BRUGSFØRING

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening tilbyder uddannelser, kurser og udviklingsforløb til bestyrelsesmedlemmer, uddelere/direktører og medarbejdere i De Selvstændige Brugsforeninger.

Vores uddannelser er målrettede og udarbejdet til dig, hvad enten du vil styrke din faglighed, grunduddannelse, lederuddannelse eller deltage på et temakursus.

Ud over de kurser, som du kan se i vores uddannelseskatalog, tilbyder vi også at udvikle det kursus eller det udviklingsforløb, som lige netop du eller din Brugsforening har brug for.

Kontakt os for at høre nærmere, eller for mere information, så udvikler vi sammen med dig og din Brugsforening det, der giver værdi for jer.

I vores uddannelseskatalog for 2025 finder du et overblik over de kurser der er planlagt for:

- Bestyrelser
- Uddelere/direktører
- Medarbejdere

Har du spørgsmål, så ring på tlf. 33 24 81 35 - Vi er klar til at hjælpe dig



#### Arbejdsgiverforening

- Overenskomster
- Lokale forhandlinger
- Rådgivning
- Pension
- Forsikringer
- Kompetencefonde
- UU-fonde

#### Sekretariatsbistand

- Brugsforenings-baglandet
- BSK
- DSM
- SBK
- BK
- Mønstervedtægter

#### Uddannelse

- Bestyrelser
- Uddelere/direktører
- Medarbejdere
- Strategi for Brugsforeningerne

#### BLG

- Udlån til Brugsforeningerne
- Konsulentbistand

#### Servicebureau

- Feriefonden
- BA-feriehuse
- Studieture
- Juridisk hjælp
- Tinglysninger
- Lejekontrakter
- Fusioner
- Selskaber
- m.m.



## BESTYRELSE

Forslag til relevante uddannelsesforløb vi anbefaler, du følger, for at øge dine kompetencer i dit bestyrelsesarbejde

04	Introduktion til det gode bestyrelsesarbejde	11	Mig som ny bestyrelsesformand
06	Det gode bestyrelsesarbejde	12	Formandsuddannelse
07	Bestyrelsens roller, ansvar og pligter	14	Udvidet økonomi for bestyrelsesmedlemmer
08	Regnskab som styringsværktøj	17	1 dags strategiseminar
09	Bestyrelseskonsulent	18	23 timers strategi
10	Samarbejdet - mellem formand og uddeler/direktør	24	Bestyrelsesintra

## UDELERE/ DIREKTØRER

Forslag til relevante uddannelsesforløb vi anbefaler, du følger, for at øge dine kompetencer i dit job

05	Kursus for nye A - uddelere	16	Mentorforløb for uddelere
07	Bestyrelsens roller, ansvar og pligter	17	1 dags strategiseminar
08	Regnskab som styringsværktøj	18	23 timers strategi
10	Samarbejdet – mellem formand og uddeler/direktør	19	Danmarks bedste service
13	Personalejura	23	Leder - pas på dig selv
15	Udvidet økonomi for uddelere og direktører	24	Bestyrelsesintra

## MEDARBEJDERE

Forslag til relevante uddannelsesforløb vi anbefaler, du følger, for at øge dine kompetencer i dit daglige arbejde

13	Personalejura
19	Danmarks bedste service
21	Kursus for dig Konflikthåndtering
22	Studietur til Norditalien
24	Bestyrelsesintra

Kurset  
afholdes online

Få kendskab til  
bestyrelsens roller  
og opgaver

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen i BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail: [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk).

#### KURSERNE AFHOLDES SOM ONLINEKURSER PÅ FØLGENDE DAGE I 2025:

**Onsdag den 30. april**  
kl. 19.00-20.30

**Torsdag den 1. maj**  
kl. 17.00-18.30

**Torsdag den 15. maj**  
kl. 17.00-18.30

**Tirsdag den 3. juni**  
kl. 17.00-18.30

**Onsdag den 4. juni**  
kl. 19.00-20.30

**Tirsdag den 24. juni**  
kl. 17.00-18.30

Inden kurset vil du modtage et link til deltagelse.



#### BESTYRELSE

## Introduktion til det gode bestyrelsesarbejde

For bestyrelsesmedlemmer i Selvstændige Brugsforeninger.  
Kurset er for dig, som er valgt i år eller sidste år

**HVAD** er godt bestyrelsesarbejde, og hvordan kan bestyrelsen være med til at skabe en positiv udvikling?

**HVAD** er andelsbevægelsen, og hvordan adskiller vi os fra vores konkurrenter?

**HVAD** er bestyrelsens og hvad er uddelerens opgaver i en Brugsforening?

#### DIT UDBYTT

- Du får kendskab til bestyrelsens roller og opgaver i din egen Brugsforening.
- Indsigt i Brugsforeningernes ejerskab, medlemsdemokrati, struktur og ansvarsfordeling.
- Inspiration til bestyrelsesarbejdet med udgangspunkt i vores historie, værdier og mærkesager.
- Introduktion til værktøjskassen i godt bestyrelsesarbejde.
- Du får styrket dit netværk.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående underviser er Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Kurset skal gennemføres af  
alle nye uddelere i de  
Selvstændige  
Brugsforeninger

**Kursus  
tilmelding til  
Carsten Meinertz  
eller Peter Flindt**

Udviklings- og uddannelses-  
chef Carsten Meinertz på  
tlf. 61 63 91 27 eller på  
mail cm@ba.dk

eller til

Uddannelseskonsulent  
Peter Flindt på tlf. 26 66 98  
33 eller på mail pf@ba.dk

#### TID OG STED -

Kurset er på 2 moduler,  
begge på 2 dage inkl. over-  
natning, og afholdes på  
Severin Kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart.

Vi starter 1. dagen kl. 10.00  
og slutter 2. dagen kl. 16.00  
på begge moduler.

#### FORÅR:

**Modul 1: Tirsdag og onsdag  
den 25. - 26. marts**

**Modul 2: Tirsdag og onsdag  
den 13. maj - 14. maj**

#### EFTERÅR:

**Modul 1: Tirsdag og onsdag  
den 9. - 10. september**

**Modul 2: Tirsdag og onsdag  
den 11. - 12. november**



#### UDDELERE

## Kursus for nye A-uddelere

Kurset henvender sig til nye uddelere/direktører

**HVORDAN** læser og forstår du  
bestyrelsesrapporten?

**HVAD** er aktiver og passiver?

**HVORFOR** har jeg en bestyrelse, og hvad  
er samspillet?

**HVILKE** dokumenter bør jeg kende?

**HVOR** kan jeg søge hjælp?

#### DIT UDBYTT

- Økonomi.
- Driftsregnskab og balance.
- Finansiering.
- Prognoseværktøjer.
- Forsikring.
- Samarbejde med en bestyrelse.
- Hvordan kæderådet fungerer.
- Intern revision.
- Jobbet som uddeler.
- Brugsforeningsverdenen.

**Vi tager afsæt i dit nye job og din nye hverdag, hvor du har masser af opgaver og muligheder for at drive din Brugsforening, men også i det store ansvar og de pligter, der ligger i uddelerjobbet**

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz og Uddannelseskonsulent Peter Flindt, begge fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Se flere kurser på:  
Brugsforeningernes  
Arbejdsgiverforening på  
BA.dk/kurser

#### DIT UDBYTTÉ

Kurset er for dig, som hurtigt og effektivt vil tilegne en bred viden og forståelse for din rolle i de Selvstændige Brugsforeninger.

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk). Du deltager gratis i kurset inkl. Forplejning og indkvartering i enkeltværelse. Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

#### TID OG STED

##### FORÅR:

Fredag den 16. maj kl. 16 til  
lørdag den 17. maj kl. 15.00

##### EFTERÅR:

Fredag den 14. november  
kl. 16.00 til lørdag  
den 15. november kl. 15.00

Kurset afholdes på  
Severin Kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart.



#### BESTYRELSE

## Det gode bestyrelsesarbejde

For bestyrelsesmedlemmer i De Selvstændige Brugsforeninger. Kurset er for nyere bestyrelsesmedlemmer eller medlemmer som ikke har været med før.

Undervisningen er tilrettelagt over 23 timer.

**HVORDAN** er Coops og De Selvstændige Brugsforeningers ejerskab, medlemsdemokrati, struktur og ansvarsfordeling bygget op?

**HVORDAN** adskiller vi os fra vores konkurrenter?

**HVORDAN** bliver jeg et godt bestyrelsesmedlem?

**HVORDAN** kan jeg som bestyrelsesmedlem være med til at skabe udvikling?

#### BESTYRELSENS ROLLER, ANSVAR OG PLIGTER:

- Rollefordelingen mellem bestyrelse og forretning.
- Ansættelse af uddeler/direktør.
- Hvad er Coops historie, milepæle, værdier og mærkesager?
- Hvad er BAs historie, opgave og rolle?
- Hvilke forventninger er der til mig som bestyrelsesmedlem, hvilke opgaver har jeg, og hvordan kan jeg være med til at sætte retningen?
- Bestyrelsens »værktøjskasse«.

#### Gennemgang af:

- Regnskab og revision.
- Lovgivning.
- Strategi og risikostyring.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående underviser er Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

## TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk).

Kurset betales af Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA), som også dækker udgifterne til forplejning, lokaleleje og undervisere. Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

### TID OG STED -

Kurset starter kl. 18.00 med et enkelt traktement og slutter ca. kl. 21.30.

### FORÅR:

#### Tirsdag den 28. januar

SuperBrugsen Svenstrup,  
9230 Svenstrup

#### Torsdag den 20. februar

Severin Kursuscenter,  
5500 Middelfart

#### Tirsdag den 25. februar

SuperBrugsen Sorø,  
4180 Sorø

### EFTERÅR:

#### Tirsdag den 2. september

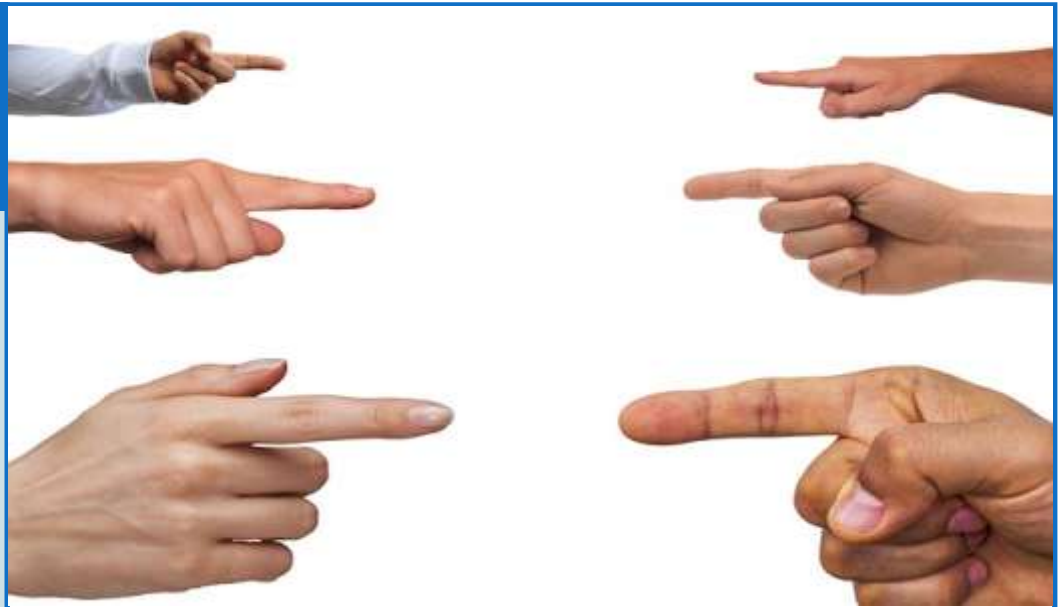
SuperBrugsen Vinderup,  
7830 Vinderup

#### Torsdag den 11. september

SuperBrugsen Tølløse,  
4340 Tølløse

#### Tirsdag den 16. september

Severin Kursuscenter,  
5500 Middelfart



UDELERE

BESTYRELSE

# Bestyrelsens roller, ansvar og pligter

Kurset henvender sig til bestyrelsesmedlemmer og uddelere/direktører

**HVAD** er min rolle som bestyrelsesmedlem, og hvilket ansvar har jeg?

**HVORDAN** er samspillet mellem min Brugsforening, BA, Coop A/S samt Coop amba?

**HVORDAN** lever jeg op til selskabsloven?

### DIT UDBYTTE

- Hvad er sammenhængen mellem generalforsamlingen, bestyrelsen og uddeleren?
- Hvilket ansvar har jeg som bestyrelsesmedlem?
- Hvad kan BA, økonomifunktionen, salgschefer og kædeforeningerne hjælpe med?

### AFHOLDELSE AF KURSET LOKALT

Det er også muligt at afholde ovennævnte kursus lokalt som en kursusaften sammen med 2-4 andre Brugsforeningsbestyrelser, som du selv har aftalt denne fælles kursusaktivitet med. BA dækker forplejning, undervisere samt leje af lokale. Aftenen afholdes gerne i en af de deltagende Brugsforeninger, hvis der er plads.

### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående underviser er Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

## TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk).

Kurset betales af Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA), som også dækker udgifterne til forplejning, lokaleleje og undervisere.

Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

### TID OG STED -

Kurset starter kl. 18.00 med et enkelt traktement og slutter kl. 21.30.

### FORÅR:

**Torsdag den 16. januar**  
Severin Kursuscenter,  
5500 Middelfart

**Tirsdag den 4. marts**  
SuperBrugsen Sorø,  
4180 Sorø

**Tirsdag den 29. april**  
SuperBrugsen Vinderup,  
7830 Vinderup

### EFTERÅR:

**Tirsdag den 19. august**  
SuperBrugsen Svenstrup,  
9230 Svendstrup

**Tirsdag den 23. september**  
Severin Kursuscenter,  
5500 Middelfart

**Torsdag den 2. oktober**  
SuperBrugsen Tølløse,  
4340 Tølløse



UDELERE

BESTYRELSE

Den nye  
regnskabs-  
model

# Regnskab som et styringsværktøj

Kurset henvender sig til bestyrelsesmedlemmer og uddelere/direktører

**HAR** du forståelse for bestyrelsesrapporten?

**KAN** du gennemskue regnskabet opbygning?

**KENDER** du de vigtigste nøgletal?

### DIT UDBYTTÉ

- Styrke din evne til at gennemskue og forstå bestyrelsesrapporten.
- Kunne identificere styrker og svagheder i regnskabet.
- Styrke din evne til at kunne analysere Brugsforeningens økonomiske tilstand.

### AFHOLDELSE AF KURSET LOKALT

Det er også muligt at afholde ovennævnte kursus lokalt som en kursusaften sammen med 2-4 andre Brugsforeningsbestyrelser, som du selv har aftalt denne fælles kursusaktivitet med. BA dækker forplejning, underviser samt leje af lokale. Aftenen afholdes gerne i en af de deltagende Brugsforeninger, hvis der er plads.

### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående underviser er Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).



# Vidste du, at BA gerne kommer til jer?

Få en sparringspartner som ser bestyrelsen og Brugsforeningen udefra



## RING/SEND MAIL DIREKTE TIL:

Udviklings- og uddannelseschef  
Carsten Meinertz på  
tlf. 61 63 91 27 eller på  
mail [cm@ba.dk](mailto:cm@ba.dk)

eller til

Uddannelseskonsulent  
Peter Flindt på tlf. 26 66 98 33  
eller på mail [pf@ba.dk](mailto:pf@ba.dk)

## BESTYRELSE

### Bestyrelseskonsulent

I kan få en bestyrelseskonsulent med på jeres egne bestyrelsesmøder, hvor I bl.a. kan få inspiration til:

#### FORMÅL

- Det gode bestyrelsesarbejde.
- Struktur og sparring.
- Afdækning af kompetencer og skabe forståelse for hinandens forskelligheder.
- Skabe et fælles billede af situationen i egen forening.
- Sætte mål og skabe udvikling.
- Opfølgning på beslutninger.
- Fordeling af ansvar og opgaver i bestyrelsen.

#### JERES UDBYTTE

- En ny sparringspartner som ser bestyrelsen og Brugsforeningen udefra.
- Skabe overblik.
- Skabe struktur.
- Skabe rum for ny udvikling.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Bestyrelseskonsulenten er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz eller

Uddannelseskonsulent Peter Flindt, begge fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Styrk jeres  
samarbejdet og nå  
nye fælles mål

Formand og/eller  
næstformand samt uddeler  
fra den enkelte Brugsforening  
deltager sammen

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk). Kurset koster 1.500 kr. pr. deltager. Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

#### TID OG STED -

Kurset starter kl. 09.00 og slutter kl. 16.30. Der er kaffe og rundstykker fra kl. 08.30.

#### FORÅR:

**Onsdag den 25. juni**

#### EFTERÅR:

**Tirsdag den 18. november**

Begge kurser afholdes på Severin Kursuscenter, Skovsvinget 25, 5500 Middelfart



UDDELERE

BESTYRELSE

## Samarbejdet – mellem formand og uddeler/direktør

Kurset henvender sig til bestyrelsesformænd/uddelere/direktører og tager udgangspunkt i samarbejdet mellem jer

**HVAD** er det bedste udgangspunkt for et godt samarbejde?

**HVORDAN** styrker I samspillet mellem formand og uddeler?

**HVAD** er filosofien med en bestyrelse?

**HVAD** er bestyrelsens pligter, ansvar og krav?

#### DIT UDBYTTE

- Styrke personlige og juridiske kompetencer.
- Styrket samarbejde
- Få afklaret snitflader og ansvarsområder.
- Konkrete redskaber til øget struktur i bestyrelsesarbejdet.
- Materialer til afdækning af egne og bestyrelsens kompetencer.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Bestyrelseskonsulenten er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz eller Uddannelseskonsulent Peter Flindt, begge fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Det er en fordel at have gennemført "Samarbejdet - mellem formand og uddeler/direktør" kurset inden dette kursus



»Formandens rolle som leder af bestyrelsen er afgørende for foreningens udvikling, resultatskabelse og forankring i lokalsamfundet. Rollen er at motivere til det gode samarbejde og sikre, at kompetencerne kommer i spil«.

Christian Busch  
Formand i Brugsforeningen Fyn og i BA

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER:

Tilmelding på [tilmeld@ba.dk](mailto:tilmeld@ba.dk) eller [www.ba.dk/kurser](http://www.ba.dk/kurser).

Kurset koster 1.500 kr. pr. deltager.

Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

#### FORÅR:

Lørdag den 14. juni

#### EFTERÅR:

Lørdag den 27. september

Lørdag den 25. oktober

#### TID:

Alle kursusdage med start kl. 9.30 og sluttidspunkt kl. 16.00.

#### STED:

Alle kurser afholdes på Severin Kursuscenter, Skovsvinget 25, 5500 Middelfart.



## BESTYRELSE

# Mig som ny bestyrelsesformand

Rollen som formand og leder af bestyrelsen er vigtig og afgørende

**HVORDAN** leder jeg bestyrelsen?

**HVORDAN** håndterer jeg udfordringer i formandsrollen?

**HVORDAN** håndterer jeg forskelligheder?

**HVORDAN** skaber jeg struktur i bestyrelsesarbejdet?

**Vi anbefaler alle formænd at deltage i kurserne i nedenstående rækkefølge:**

- Samarbejdet – mellem formand og uddeler/direktør.
- Mig som ny bestyrelsesformand.
- Formandsuddannelsen.

### DIT UDBYTT

- Indblik i bestyrelsens opgaver og din rolle som formand.
- Sparring og netværk med andre formænd.
- Forståelse for bestyrelsens interne og eksterne fokus.
- Input til lederrollen i bestyrelsesarbejdet.
- Præsentation af relevante ledelsesmodeller.

### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående underviser er Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

## TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk).

Samlet pris for uddannelsens 6 moduler er 5.000 kr. pr. deltager. Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

**Max 15 deltagere pr. hold**

## TID OG STED -

**Uddannelsen består af  
6 moduler, 3 fysiske og  
3 online**

### Modul 1. 9.00 til 16.00

Tirsdag den 21. januar  
Severin  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart  
Der er morgenmad fra 8.30

### Modul 2. 18.00 til 19.30

Tirsdag den 11. marts  
Online

### Modul 3. 18.00 til 19.30

Tirsdag den 8. april  
Online

### Modul 4. 15.00 til 20.00

Torsdag den 8. maj  
Severin  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart  
Der er kaffe og kage fra 14.30

### Modul 5. 18.00 til 19.30

Torsdag den 12. juni  
Online

### Modul 6.

**Fredag fra kl. 16.00 til  
lørdag kl. 13.00**

Fredag den 5. september til lørdag den 6. september  
Severin  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart  
Der er kaffe og kage fra 15.30



## BESTYRELSE

**Overskrifter på kurset:**  
Formanden som leder af  
bestyrelsen  
Selskabets interesser  
Strategi  
Succession  
Styring - økonomi  
og kontrol

# Formandsuddannelsen

## Udviklet i samarbejde med BSK

Som formand og leder af bestyrelsen er dine kompetencer vigtige for Brugsforeningens fremtid.

Igenem 6 moduler arbejder vi med hvordan du som formand udvikler dig selv og din bestyrelse via selvindsigt, faglighed og ledelse.

**HVORDAN** leder jeg bedst muligt bestyrelsen samt sikrer et godt og konstruktivt samarbejde med uddeler/direktør?

**HVILKE** kompetencer har vi brug for i vores bestyrelse, - hvordan sikrer og udvikler vi dem?

**HVORDAN** ser min personprofil ud, hvad er min adfærd og hvad motiveres jeg af. Og hvad betyder det i forhold til resten af bestyrelsen?

**HVAD** er god selskabsledelse i en Brugsforening, hvordan lever vi op til gældende love og regler?

**KAN** vi involvere medlemmerne og lokalsamfundets input i Brugsforeningens strategi?

## DIT UDBYTT

- Stærkere og mere perspektiveret ledelseskraft.
- Bedre struktur i bestyrelsesarbejdet.
- Klar strategi for Brugsforeningen.
- Et stærkere netværk som kan bidrage til en øget værdiskabelse i din Brugsforening.

*Modtag et kursusbevis, ved gennemførelse af kurset.*



## KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA) .

Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz og Uddannelseskonsulent Peter Flindt fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Kender du gældende  
overenskomst vedrørende  
dine medarbejdere?

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk). Kurset koster 1.500 kr. pr. deltager.

Din Brugsforening betaler for transportudgifterne.

#### TID OG STED -

Kurset starter kl. 09.00 og slutter kl. 16.30. Der er kaffe og rundstykker fra kl. 08.30

#### FORÅR:

##### Tirsdag den 11. marts

Severin kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart

#### EFTERÅR:

##### Tirsdag den 21. oktober

Severin kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart



UDELERE

MEDARBEJDERE

## Personalejura

Kurset henvender sig til udelere/direktører/souschefer og afdelingsledere. Kurset giver dig som leder et overblik over de regler, der gælder i forhold til personale

**HVORDAN** forholder jeg mig til en syg medarbejder?

**HVORNÅR** og hvordan kan jeg opsiges en medarbejder?

**HVORDAN** er reglerne for barselsorlov?

**HAR** du overblik over mulighederne i vagtplanerne?

#### DIT UDBYTT

- Indsigt i gældende overenskomst for ansættelse og opsigelse af medarbejdere.
- Indsigt i reglerne for forældreorlov og barselsorlov.
- Lønmodtagers pligter.
- Arbejdsgivers pligter.
- Ledelsesretten.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er advokat og direktør Majken Skovgaard samt advokatfuldmægtig Josephine Bach, begge fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

Ta' gerne flere  
afsted fra samme  
bestyrelse

Kan du give økonomisk  
sparring til din  
uddeler/direktør?

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside  
www.ba.dk under kurser, eller  
kontakt Lene Heerwagen, BA på  
tlf. 52 21 30 20 eller på mail  
lh@ba.dk.  
Kurset koster 1.500 kr. pr. delta-  
ger.  
Din Brugsforening betaler for  
transportudgifterne.

#### TID OG STED -

Kurset starter kl. 09.00 og  
slutter kl. 16.30. Der er kaffe  
og rundstykker fra kl. 08.30

#### FORÅR:

Torsdag den 22. maj

#### EFTERÅR:

Onsdag den 5. november

Begge kurser afholdes på  
Severin kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart



#### BESTYRELSE

## Udvidet økonomi for bestyrelsesmedlemmer

Kan du give økonomisk sparring til din uddeler/direktør?

**HVAD** er de vigtigste fokusområder i  
jeres Brugsforenings økonomi?

**KENDER** du de forskellige økonomiske  
udtryk og begreber, og hvad betyder de?

**HVORDAN** styrer I jeres pengestrøm?

**HVAD** er likviditetsskabelsen i de næste  
år, når vi ser på en 5 års prognose?

**HVORDAN** ser en vi på en 5 års  
prognose?

#### DIT UDBYTT

- Du får en solid indsigt, forståelse og kompetencer til at give økonomisk sparring til din uddeler/direktør.
- Forståelse for økonomiske nøgletal.
- Indsigt i udtryk og begreber i den finansielle verden.
- Viden omkring lånetyper og forskelle.
- Viden om likviditetsstyring.
- Kendskab til prognoseværktøjer.
- Cases fra hverdagen.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA) og Brugsforeningernes Økonomichef Karsten Frandsen.

Hvad er de  
vigtigste fokus-  
områder i jeres  
Brugsforenings  
økonomi?

Kurset bør gennemføres  
af alle nye uddelere og  
direktører i De  
Selvstændige  
Brugsforeninger

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside  
www.ba.dk under kurser, eller  
kontakt Lene Heerwagen, BA på  
tlf. 52 21 30 20 eller på mail  
lh@ba.dk.

Kurset koster 1.500 kr. pr.  
deltager.

Din Brugsforening betaler også  
for transportudgifterne.

#### TID OG STED -

Kurset starter kl. 09.00 og  
slutter kl. 16.30. Der er kaffe  
og rundstykker fra kl. 08.30

#### FORÅR:

**Onsdag den 11. juni**

#### EFTERÅR:

**Tirsdag den 4. november**

Begge kurser afholdes på  
Severin Kursuscenter,  
Skovsvinget 25,  
5500 Middelfart



#### UDDELERE

## Udvidet økonomi for uddelere og direktører

Kan du give økonomisk sparring til din uddeler/direktør?

**KENDER** du de forskellige økonomiske  
udtryk og begreber, og hvad betyder de?

**HVORDAN** styrer I jeres pengestrøm?

**BRUGER** du økonomiske prognoser som  
styringsværktøj?

**BRUGER** du bestyrelsen som økonomisk  
sparringspartner?

**HVAD** er de vigtigste fokusområder i  
Jeres Brugsforenings økonomi og drift?

#### DIT UDBYTTÉ

- Hvordan forhandler jeg den bedste  
løsning med bank og realkredit?
- Hvor anbringer jeg overskudslikviditet?
- Afskrivningsregler og muligheder.
- Forståelse for økonomiske nøgletal.
- Viden om likviditetsstyring.
- Kendskab til prognoseværktøjer.
- Cases fra hverdagen.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og  
uddannelseschef Carsten Meinertz fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA) og  
Brugsforeningernes Økonomichef Karsten Frandsen.

# Vidste du, at BA gerne kommer til jer?

Udviklet i samarbejde  
med Danmarks  
Leder Organisation

Mulighed for  
udarbejdelse  
af  
personprofiler

#### RING/SEND MAIL DIREKTE TIL:

Udviklings- og uddannelseschef  
Carsten Meinertz på tlf. 61 63 91  
27 eller på mail [cm@ba.dk](mailto:cm@ba.dk)

eller til

Uddannelseskonsulent Peter  
Flindt tlf. 26 66 98 33 eller på mail  
[pf@ba.dk](mailto:pf@ba.dk)



#### UDDELERE

## Mentorforløb for uddelere

Du kan som uddeler få sparring med en af BAs konsulenter om din rolle som leder samt egen udvikling

#### FORMÅL

Mentorforløbet tager udgangspunkt i den enkelte uddeler, og den situation uddeleren befinder sig i, f.eks.:

- Ledelse, motivation, uddelegering.
- Overblik, følgeskab.
- Samarbejde med bestyrelsen og i lokalsamfundet.

Forløbet lægger op til en proces, som aftales løbende og i samråd med den enkelte uddeler

#### DIT UDBYTTE

- Udvikle uddelerens lederrolle i egen organisation.
- Inspirere og motivere uddeleren til nye udviklingsmuligheder.
- Synliggøre vigtigheden af en stærk relation mellem uddeler og formand/ bestyrelse.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz eller Uddannelseskonsulent Peter Flindt, begge fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).



Kurset giver størst værdi hvis alle fra bestyrelsen og uddeler deltager



»Vi har haft strategiseminar tre gange – det giver et super godt fundament for udvikling af vores Brugsforening«.

Michael Bjerre Hansen, uddeler  
i Karise Brugsforening

#### RING/SEND MAIL

##### DIREKTE TIL:

Udviklings- og uddannelseschef  
Carsten Meinertz på  
tlf. 61 63 91 27 eller på mail  
cm@ba.dk eller til  
Uddannelseskonsulent  
Peter Flindt tlf. 26 66 98 33  
eller på mail pf@ba.dk

#### TID OG STED

Dagen afholdes lokalt og tager ca. 8 timer. Kurset giver størst værdi, hvis alle fra bestyrelsen samt uddeler deltager.

#### PRIS

Kurset koster:  
3.000 kr. for Dagli'Brugsen,  
6.000 kr. for SuperBrugsen  
og 9.000 kr. for Kvickly.  
Den enkelte  
Brugsforening sørger for  
lokale og forplejning.



UDDELERE

BESTYRELSE

# 1 dags strategiseminar

Kurset er for bestyrelsesmedlemmer og uddelere/direktører.

**HVAD** har vi af investeringsønsker, og hvordan ser vi det i forhold til vores indtjening?

**HAR** I som ledelse en fælles forståelse af Brugsforeningens nuværende situation?

**HAR** I som ledelse en fælles holdning til Brugsforeningens retning i fremtiden?

**HAR** I som ledelse en klar plan for Brugsforeningens udvikling?

**HVAD** er vores vision og hvordan får vi den til at leve?

#### DIT UDBYTT

- Udarbejdelse af strategiplan for jeres Brugsforening.
- Ens holdning og forståelse af jeres nuværende situation.
- En fælles forståelse af retningen for Brugsforeningens fremtid.
- En strategiplan med beskrivelse af, hvilke handlinger I vil igangsætte, og hvordan I skal nå målene.

I forlængelse af strategidagen hjælper vi gerne med at lave en dag, hvor medarbejderne involveres i jeres nye strategi

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz og Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).

## Hvordan ser I fremtiden for jeres brugsforening?

I forlængelse af strategi-  
dagen hjælper vi gerne  
med at lave en dag, hvor  
medarbejderne involveres  
i jeres nye strategi

### RING/SEND MAIL

#### DIREKTE TIL:

Udviklings- og  
uddannelseschef  
Carsten Meinertz på  
tlf. 61 63 91 27 eller på mail  
cm@ba.dk eller til  
Uddannelseskonsulent  
Peter Flindt tlf. 26 66 98 33  
eller på mail pf@ba.dk

### TID OG STED

Kurset holdes over 23 timer  
fra en fredag kl. 16.00 til  
lørdag kl. 15.00.

Deltagerne er 2-3 bestyrel-  
ser. Der findes et indkvarter-  
ingssted centralt for de  
deltagende bestyrelser.

### PRIS

Kurset koster 10.000 kr. pr.  
bestyrelse plus indkvartering  
og forplejning.

Hver bestyrelse dækker  
egne transportudgifter.



UDELERE

BESTYRELSE

## 23 timers strategiseminar

23 timers strategiseminar for hele bestyrelsen sammen med  
én eller flere andre Brugsforeningsbestyrelser

### Har jeres Brugsforening en opdateret strategiplan.

#### Hvor vil I være om 2-3 år?

**ER DER** lavet en forventningsafstemning i  
bestyrelsen sammen med uddeleren/  
direktøren om, hvilken retning jeres  
Brugsforening skal arbejde i og hvordan?

**HVORDAN** hænger jeres Brugsforenings  
indtjening sammen med ønskerne om  
fremtidige investeringer?

**ER I** åbne overfor nye input til et godt  
bestyrelsesarbejde og vidensdeling om  
fremtiden?

### DIT UDBYTT

- Vidensdeling og inspiration til  
bestyrelsesarbejdet, bl.a. sammen med  
deltagerne fra de andre bestyrelser, der  
deltager i kurset.
- Indlæg der skaber refleksioner,  
inspiration og drøftelser til  
bestyrelsesarbejdet i jeres  
Brugsforening.
- Udarbejdelse af strategiplan for jeres  
Brugsforening.
- Ens holdning og forståelse af jeres  
nuværende situation.
- En fælles forståelse af retningen for  
Brugsforeningens fremtid.
- En strategiplan med beskrivelse af,  
hvilke handlinger I vil igangsætte, og  
hvordan I skal nå målene.

### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og  
uddannelseschef Carsten Meinertz og Uddannelseskonsulent Peter Flindt, fra  
Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).



Vi havde i samarbejde med BA arrangeret et kursus, inden vi åbnede i spritnye lokaler her i Solbjerg.

Meningen var, at vi sammen som personalegruppe skulle bestemme os for hvad der var vigtigt at love hinanden og vores kunder.

Nogle såkaldte leveregler.

Super godt kursus for både faste medarbejdere, og ikke mindst vores unge mennesker i huset.

(det er medarbejdernes ord som står på plancherne i frokoststuen i dag)

*Uddeler Anders K. Høj, SuperBrugsen Solbjerg*

**RING/SEND MAIL DIREKTE TIL:**

Udviklings- og uddannelseschef Carsten Meinertz på tlf. 61 63 91 27 eller på mail [cm@ba.dk](mailto:cm@ba.dk), eller Uddannelseskonsulent Peter Flindt på tlf. 26 66 98 33 eller på mail [pf@ba.dk](mailto:pf@ba.dk)

**TID OG STED**

Dagen tilpasses og designes, så den tager udgangspunkt i den enkelte Brugsforenings behov.

**ØKONOMI**

Der vil i forbindelse med kurset blive søgt økonomisk støtte via diverse fonde. Den enkelte Brugsforening sørger for lokale og forplejning.



UDELERE

MEDARBEJDERE

**Gi' hele personale gruppen et løft med kurset Danmarks bedste Service**

# Danmarks bedste Service

Kurset henvender sig til salgsassistenter, servicemedarbejdere, bagere, slagtere, delikatessemedarbejdere, mellemledere og uddelere

**BA** vil være sparringspartner og bidrage med input og ideer til den videre proces.

**HVORDAN** skaber du motivation hos dine salgsassistenter og lukkeansvarlige?

**HVORDAN** sikrer du engagement og fællesskab hos dine salgsassistenter og lukkeansvarlige?

**HVORDAN** sikrer du en ensartet service og salgsklar butik alle ugens dage?

**DIT UDBYTT**

- Skabe fælles forståelse og engagement hos dine salgsassistenter og lukkeansvarlige.
- Skabe forståelse for kundeservice og salgsklar butik.
- Styrke kollegaservice.
- Styrke samarbejdet og forståelsen for hinanden og resten af organisationen.
- Styrke kulturen og ansvarligheden i organisationen.
- Skabe Danmarks bedste service i Jeres Brugsforening

**KURSET ARRANGERES AF**

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA).



Styrk dine kompetencer



#### Kursus for Dig HVILKE KURSER KAN MAN FÅ STØTTE TIL?

Kursus for Dig giver støtte til uddannelse.

Det kan være et kursus, som kan styrke dig karrieremæssigt, men også kurser som retter sig mod din personlige udvikling.

#### MEDARBEJDERE

## ”Kursus for Dig” er De Selvstændige Brugsforeningers kompetencefond

Er du ansat i en selvstændig Brugsforening under en overenskomst mellem Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening og HK, 3F eller Fødevareforbundet NNF, kan du få støtte til at efteruddanne dig

Du har ret til to ugers selvvalgt uddannelse om året. Du kan også overføre de uger, som du ikke bruger, til året efter. Det kan du gøre i op til 3 år, så du har i alt 6 ugers efteruddannelse hvert 3. år.

#### HVILKE KURSER KAN MAN FÅ STØTTE TIL?

Kursus for Dig giver støtte til uddannelse. Det kan være et kursus, som kan styrke dig karrieremæssigt, men også kurser som retter sig mod din personlige udvikling.

#### SENEST HAR FONDEN DÆKKET:

- Eventmanagerkursus
- Blomsterbinderkursus
- Kurser i tysk og engelsk
- Udvidet førstehjælp
- Positiv psykologi
- SoMe-masterkursus
- Kursus i konflikthåndtering

Og meget mere..

Vidste du, at ...  
du kan søge støtte til  
selvvalgt uddannelse  
som ansat under HK,  
NNF og 3F  
overenskomsterne?

TILMELD DIG NU TIL! Via [www.kursusfordig.dk](http://www.kursusfordig.dk).

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Udviklings- & Uddannelseschef Carsten Meinertz på mail: [cm@ba.dk](mailto:cm@ba.dk) eller mobil +45 61 63 91 27

## Styrk dine kompetencer



### Kursus for Dig HVLKE KURSER KAN MAN FÅ STØTTE TIL?

Kursus for Dig giver støtte til uddannelse.

Det kan være et kursus, som kan styrke dig karrieremæssigt, men også kurser som retter sig mod din personlige udvikling.

### TID OG STED -

Kurset starter kl. 09.00 og slutter kl. 16.00. Der er kaffe og rundstykker fra kl. 08.30

### FORÅR:

**Onsdag den 22. januar**

Kurset afholdes på Severin Kursuscenter, Skovsvinget 25, 5500 Middelfart



## MEDARBEJDERE

# Kursus for Dig - Konflikthåndtering

### SE MED HER!

Vil du være 100 meter mester i konflikthåndtering? Uanset om konflikten er med kolleger, kunder eller på ledelsesniveau.

### Så læs mere nedenfor

Konflikter kan være en svær en at være i. Så hvordan håndterer vi dem bedst? Hvordan arbejder vi, så vi undgår at udløse ubehagelige situationer på arbejdspladsen. Hvordan toner vi konflikten ned når først den er eskaleret. Og hvad med de konflikter vi ikke kan se? Kurset er for medarbejdere ansat på overenskomsterne mellem BA og HK, 3F og NNF. For ansatte under NNF-overenskomsten er det yderligere krav, at man skal være medlem hos NNF for at komme i betragtning.

### KOM KONFLIKTER TIL LIVS

- Få redskaber til at løse konflikten
- Få mod på at løse konflikten
- Få lyst til at lytte til dine omgivelser
- Få indsigt i kropssprogets betydning

### DIT UDBYTT

- Skalerbare, praktiske & håndgribelige løsninger til, hvordan du undgår at eskalere konflikter med dine kolleger og kunder.
- Sådan skaber vi det gode arbejdsliv uden konflikter.

Vidste du, at ...  
du kan søge støtte til  
selvvalgt uddannelse  
som ansat under  
HK, NNF og 3F  
overenskomsterne?

TILMELD DIG NU TIL! Via [www.kursusfordig.dk](http://www.kursusfordig.dk).

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Udviklings- & Uddannelseschef Carsten Meinertz på mail: [cm@ba.dk](mailto:cm@ba.dk) eller mobil +45 61 63 91 27

Vidste du, at ...  
du kan søge støtte til  
selvvalgt uddannelse  
som ansat under HK,  
NNF og 3F  
overenskomsterne?



#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Hvis du ønsker at komme med på denne spændende tur, skal ansøgningen sendes via [www.kursusfordig.dk](http://www.kursusfordig.dk).

Du skal begrunde, hvorfor du gerne vil deltage på turen. Der bliver lagt vægt på begrundelsen ved udvælgelsen af deltagerne. Kursus For Dig dækker omkostningerne ved turen samt lønnen i den periode, medarbejderen er væk. **Turen er derfor gratis både for medarbejderen og butikken.**

Turen ledes af Carsten Meinertz tlf. 61 63 91 27 og Peter Flindt tlf. 26 66 98 33 fra BA

#### TID OG STED—

Turen starter:  
Tirsdag den 1. april og vi er hjemme i Danmark igen  
Torsdag den 3. april



#### MEDARBEJDERE

## Studietur til Norditalien

Kursus For Dig - Brugsforeningernes Kompetencefond udbyder i år en studietur til Norditalien for de ansatte i de selvstændige Brugsforeninger ansat på HK, NNF eller 3F overenskomsten. For ansatte under NNF-overenskomsten er der et yderligere krav til, at man skal være medlem hos NNF for at komme i betragtning.

#### FORMÅL

Formålet med studieturen er at inspirere og sætte fokus på den måde vi arbejder og præsenterer madvarer på i Brugsforeningerne. Vi ønsker at inspirere og give nye viden til flere og bedre kundeoplevelser i fremtiden.



#### Turen vil bl.a. indeholde besøg på

- Grøntmarkeder
- Slagter, oste- og fiskebutikker
- Supermarkeder og special butikker
- Virksomhedsbesøg
- Gode smagsoplevelser
- Historiske byer og steder

#### DIT UDBYTT

- En større indsigt i produktion af fødevarer
- Se andre butikskoncepter
- Spændende vareoplæg
- Se nye produkter
- En historisk og kulturel oplevelse
- Et godt netværk og nye kolleger



Mød Claus Holm og hør historien om, hvordan han ændrede sin livsstil.



Mød Mark Abildhauge, Coach og fysiologisk træner. Mark er kendt fra TV - »De 5 fede kokke«. Mark bliver motiveret af at motivere andre. Motivation kommer af glæde. Glæde ved at mærke de positive forandringer. Glæde ved at lykkes.

#### TILMELDING OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tilmelding på BAs hjemmeside [www.ba.dk](http://www.ba.dk) under kurser, eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail [lh@ba.dk](mailto:lh@ba.dk).

Vi har 23 pladser på kurset. Deltagere er uddelere/ direktører i de selvstændige Brugsforeninger. Kurset betales af Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening og Danmarks Leder Organisations fælles uddannelsesfond.

#### TID OG STED -

Kurset starter:  
Tirsdag den 30. september kl. 10.00 og slutter  
Torsdag den 2. oktober kl. 16.00  
Sted:  
Munkebjerg Hotel  
Munkebjergvej 125,  
7100 Vejle



#### UDDELERE

## Leder – pas på dig selv

At være leder kræver personligt overskud, fokus og nærvær. Som leder kan du ofte komme til at nedprioritere dig selv til fordel for de mange forskellige opgaver, der kræver din opmærksomhed. Med afsæt i dit personlige lederskab, sætter vi fokus på dit fundament som leder og som menneske.

Ved at være nysgerrig på dig selv, kan du, ud fra en række centrale områder, opnå den indsigt og viden, der skal til, for at du, som leder, får styrket dit personlige overskud i hverdagen.

En sund livsstil er forudsætningen for, at du, som leder, kan levere det bedste til gavn for dig selv og dine medarbejdere. Det hele menneske handler om at skabe en sund balance mellem sindet og kroppen, det fysiske og det mentale.

Gennem de tre dage vil vi arbejde med nedenstående centrale temaer, der tilsammen vil give dig en forståelse for, hvordan du kan udvikle dig selv i den retning, som du selv ønsker.

- Krop og sundhed.
- Mental og psykisk balance.
- Hvad ønsker du at opnå?
- Opbygning af nye vaner.

Med fokus på det hele menneske, får du viden, indsigt og inspiration til at skabe de forandringer, som du virkelig ønsker.

Gennem viden, træning og dialoger med ledelseskolleger, får du værktøjerne til at skabe et ledelsesliv, der bygger på en sund og balanceret livsstil.

#### DIT UDBYTT

- Et større personligt overskud.
- En sundere livsstil.
- En bedre balance mellem arbejde og privatliv.
- En styrket evne til at håndtere pres og stress.
- Et generelt bedre velvære.
- Metoder til at gøre det, du sætter dig for.

#### KURSET ARRANGERES AF

Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA). Gennemgående undervisere er Udviklings- og uddannelseschef fra BA Carsten Meinertz og Ledelseskonsulent Henrik Helweg, fra Wecompany.



## Velkommen til Facebook

Vi er på Facebook og vil gerne være venner med dig! Find os på Facebook under Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening, og hold dig opdateret.

DU KAN BLANDT ANDET LÆSE OM:

- Gode historier fra Brugsforeningerne.
- Inspiration.
- Kurser.
- Diverse nyheder og informationer.

Vi ses på



# Bestyrelsesintra

Et værktøj til bestyrelsen der skaber tydelig struktur, kommunikation, arkivering og inspiration, og hjælper bestyrelsen til overholdelse af GDPR-reglerne.

**Bemærk lovkrav om arkivering**

## BESTYRELSESINTRA

Er et elektronisk arkivsystem for selvstændige Brugsforeninger, hvor der på forhånd er defineret en mappestruktur.

Giver også mulighed for at kommunikere internt i bestyrelsen. Indeholder en kalenderdel, så I kan se jeres aktiviteter i egen elektronisk kalender.

Har et skabelonarkiv, der vedrører og inspirerer til bestyrelsesarbejdet.

Kom godt i gang med vejledningen, der ligger inde på bestyrelsesintra/værktøjsskassen eller kontakt Lene Heerwagen, BA på tlf. 52 21 30 20 eller på mail lh@ba.dk., så hjælper vi jer i gang.

**Mere end 250  
Brugsforeninger er  
aktive brugere af  
systemet**

**Nu med mulighed for  
at godkende referater  
elektronisk**



Alle kurser i dette uddannelseskatalog udbydes af Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening (BA)